

Veiledning for interimsstyrets arbeid i vassdrag uten eller med svært mangelfull organisering fra før

Versjon: 21. oktober 2013

1. Vedtekter

1.1. Utformingen av vedtektene avhenger av om laget skal formidle fiske eller kun ivareta de lovpålagte forvaltningsoppgavene. Se eksempelvedtekter. Innholdet i vedtektene vil også måtte tilpasses den organisasjonsformen man finner mest hensiktsmessig. Se Valg av organisasjonsform for elvelag.

1.2. "Vedtekter for fellesforvaltningen skal som minimum inneholde bestemmelser om styresammensetning, herunder en balansert geografisk fordeling, funksjonstid, regler for årsmøte og årsmøtevedtak, blant annet om ekstraordinært årsmøte, krav til innkalling, innkallingsprosedyre og årsmøtets beslutningsdyktighet og ansvarsområde, samt styrets ansvarsområde."

1.3. Vedtektene sendes sammen med den beregnede andelsfordelingen, ut på høring til samtlige rettighetshavere med 6 ukers svarfrist.

1.4. Som en del av vedtektene, beskrives hvilken geografisk utbredelse laget får. Interimsstyret må altså som en del av arbeidet med utforming av vedtektene, **fastsette hvilke områder som skal inngå i laget:**

1.5. Utgangspunktet for forskriften er at organiseringsplikten gjelder hele anadrom strekning. Det bør imidlertid vurderes om det er mulig å utøve fiske på strekningen og derigjennom ha potensiale for inntekter ved salg av fiske. Dette henger sammen med kravet om å bidra økonomisk til fellesforvaltningen. Det vil være urimelig å pålegge rettighetshavere uten mulighet for inntjening, kostnader knyttet til fellesforvaltningen. Gjennom deltakelse i laget kan man for eksempel være med på påvirke fiskereglene, men må i utgangspunktet også være med på betale forvaltningsutgiftene etter sin andel. Dette er altså hensyn som ofte vil tale i hver sin retning i forhold til ønske om deltakelse. For felleskapets del, vil flere medlemmer gi mer administrasjonsarbeid, men også flere å dele kostnadene på.

Mindre sideelver med dårlige fiskemuligheter og øvre deler av lakseførende strekning med tynne bestander, er det naturlig å utelate. Det samme gjelder fiskerettshavere i innsjøer på anadrom strekning, så sant de ikke har vesentlige inntekter av salg av fiske etter anadrom laksefisk. Som en del av vurderingen, legges til grunn også de aktuelle rettighetshavernes ønske om å være med i laget eller ikke.

Interimsstyret vurderer om det er aktuelt å innkalle rettighetshavere i marginale områder til et informasjonsmøte for å lodde stemningen i forhold til deres deltakelse. Hvis dette

gjelder mange rettighetshavere, kan et slikt infomøte kunngjøres i avis for å slippe kostnader og arbeid med skriftlig innkalling.

Interimsstyret fastsetter på bakgrunn av disse vurderingene, de ytre begrensningene for laget. Enkeltrettighetshavere utenfor de ytre begrensningene og i innsjøer, med ønske om å være med, gis ikke mulighet til det.

Det kan også være aktuelt å utelate strekninger av elva innenfor de ytre begrensningene hvis det ikke er mulig å fiske androm fisk der. Her gis imidlertid enkeltrettighetshavere mulighet til å være med i laget hvis de har et ønske om å bidra.

For slike marginale strekninger kan et alternativ være at alle er med i laget, men slipper å betale forvaltningsavgift.

- 1.6. Hvis interimsstyret innskrenker lagets område i forhold til hva som ble lagt til grunn for innkallingen til det forberedende møtet, skal de rettighetshaverne som ikke blir medlem i laget, informeres om dette.

2. Andelsfordeling

- 2.1. I utgangspunktet skal andelen fordeles slik at fangst siste fem år skal vektlegges med 75% og meter elvestrekning med 25%. Meter strandlinje kan måles opp ved hjelp av kartfunksjoner på nett: <http://www.norgeskart.no/>

Fylkesmannen vil kunne være behjelpelig med å framskaffe fangstdata.

Hvis det fram til nå kun er registrert fangst for vassdraget samlet og ikke på soner eller enkelteiendommer, vil andelene i praksis fordeles kun ut fra meter standlinje. Om man senere lager et system for registrering av fangst på soner eller enkelteiendommer, vil andelene kunne revideres etter 3 år slik at også fangst tillegges vekt.

Dersom fangst er registrert på større enheter enn enkelteiendommer (vald/soner), fordeles andelene basert på fangst, på rettighetshaverne innen dette området etter meter elvestrekning. Dette med mindre det innen seks uker etter forberedende møte skriftlig meldes fra til interimsstyret at det kreves et annet grunnlag for fordeling av andeler. En annen fordeling internt i valdet kan bygge på forskjeller i fiskemuligheter og lignende. Samtlige involverte rettighetshavere må imidlertid være enige om en slik fordeling. Kommer man ikke til en slik enighet, kan man etablere et mer finmasket system for fangstregistrering og fordele andeler etter fangstfordeling senere når andelene revideres.

- 2.2. Annen andelsfordeling enn 75/25 basert på fangst/strandlinje

Hvis man **ønsker en annen andelsberegning**, er man avhengig av enighet.

Framgangsmåten blir da som følger:

Det bør kalles inn til et informasjon- og drøftingsmøte i forkant av en slik prosess slik at det kan informeres om prosessen og hvilke alternativer for andelsberegning som foreligger. Interimsstyret må ut fra stemningen på dette møtet, vurdere om det er sannsynlig at det oppnås enighet om en alternativ beregningsmodell. Hvis så er tilfelle, beregner interimsstyret andeler ut fra ønsket modell og sender dette på høring til samtlige rettighetshavere. Det opplyses om at modellen for andelsberegning vedtas gjennom stilltiende samtykke. Det betyr at andelene blir vedtatt hvis ingen tar til motmæle innen en 6 uker. Interimsstyret må kunne dokumentere denne utsendelsen gjennom kopi av brev. Hvis interimsstyret har feiltolket stemningen og noen tar til motmæle, må interimsstyret forsøke en annen modell for andelsfastsetting som sendes ut til godkjenning på samme måte, eventuelt fordele andeler etter standard 75/25 fordeling på fangst og strandlinje. Sistnevnte må sendes på høring slik at eventuelle regnefeil kan oppklares, før de endelig fastsettes av interimstyret. Det er altså knyttet en viss risiko til at bruk av en annen modell for andelsberegning enn standard 75/25, vil medføre mer jobb og tidsforbruk for interimstyret.

3. Innstille til styret og valgkomite

Interimsstyret skal fungere som valgkomite´ for stiftelsesmøtet. Det betyr at aktuelle kandidater til alle funksjoner i henhold til vedtektsforslaget, bør forespørres. Forskriften legger vekt på at styret skal bestå av representanter fra ulike deler av vassdraget slik at ulike interesser balanseres. Det er ikke noe i veien for å foreslå kandidater som sitter i interimsstyret. I følge forskriften, skal også forslag til styrekandidater være med på høringen. Hvis noen foreslår andre kandidater, må de legges fram innenfor høringsfristen.

4. Fastsette andeler og justere vedtekter

På bakgrunn av innkomne høringssvar, fastsetter interimsstyret andelsfordelingen og justerer evt. vedtektene.

Merk at interimsstyrets andelsfastsettelse også kan påklages til fellesforvaltningen innen 3 mnd etter at denne er etablert. Fellesforvaltningen kan bare behandle spørsmål i direkte tilknytning til beregningen av meter elvestrekning og fangst siste fem år og ikke selve modellen for andelsberegning.

5. Innkalle til stiftelsesmøte

5.1. Interimsstyret kaller inn til stiftelsesmøtet etter de samme regler som til det forberedende møtet. Til dette møtet innkalles imidlertid bare rettighetshaverne innenfor området definert som lagets virkeområde i vedtektene.

5.2. Styret sender ut innkalling til stiftelsesmøtet med minimum 3 ukers varsel.

5.3. Ta vare på lister som viser hvilke rettighetshavere det er sendt innkalling til som dokumentasjon i h.t. kravet i §3

5.4. Innkallingen skal inneholde:

- 5.4.1. opplysninger om tid og sted for møtet
- 5.4.2. fastsatt andelsfordeling
- 5.4.3. forslag til vedtekter og valgkomite
- 5.4.4. forslag til styrekandidater og evt andre funksjoner som er definert i vedtektene

5.5. Husk i tillegg å sette inn annonse i lokalavisa (hvis en ikke er 100% sikker på at alle rettighetshavere er innkalt)

5.6. Momenter som kan være av betydning for valg av møtelokale:

- "Nøytral grunn" hvis konflikter
- Tilstrekkelig plass
- Lyst og luftig rom gir mer positiv atmosfære
- Tilgang på nødvendige lyd- og presentasjonstekniske innretninger

5.7. Forberede utarbeidelse av stiftelsesdokument

Se pkt. 7

6. Gjennomføring av stiftelsesmøtet

6.1. Før møtet må det forberedes et opplegg for registrering av frammøtte (gjern et registreringsbord på vei inn i møtelokalet hvor det registreres navn og Gnr/Bnr og evt fullmakter)

6.2. Samtidig registreres eventuelle feil i navn på eier og/eller adresser

6.3. Det kan være lurt å samtidig dele ut stemmelapper påført den enkelte rettighetshavers andeler. Dette gjør evt gradert avstemming lettere å gjennomføre.

6.4. Det må settes av tilstrekkelig tid til denne registreringsjobben, før møtet kan begynne

6.5. Den/de som har tatt initiativ til innkallingen eller den de har forespurt, ønsker velkommen og tar initiativ til valg av møteleder

6.6. Møteleders første oppgave er å utpeke en protokollfører, samt to personer som sammen med møteleder skal underskrive protokollen

6.7. De frammøtte er allerede registrert på vei inn, men møteleder kontrollerer at alle er registrert ved opprop

6.8. Derne må møteleder vurdere om fullmakter er gyldige: Ingen kan møte med mer enn to fullmakter. Ektefelle eller samboer kan møte og stemme uten særskilt fullmakt. Er et selskap fiskerettshaver, kan daglig leder/forretningsfører eller styremedlem møte og stemme. Hvis det ikke er en person som har selskapets prokura, skal den som møter bemyndiges gjennom for eksempel formannskapsvedtak (hvis kommune er eier) eller styrevedtak. For eiendommer som ligger i sameie, kreves et skriftlig sameievedtak (flertallsvedtak) som utpeker hvem som skal stemme på møtet.

6.9. Frammøtte som av møteleder er vurdert å ikke ha stemmerett, kan likevel bli værende på møtet og kan tilkjenne sine synspunkter som skal protokollføres

6.10. Justerte vedtekter legges fram for vedtak. Vedtak fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte fiskerettshaverne, regnet etter den enkeltes andel i fisket slik de er fastsatt av interimsstyret (§7, 2. ledd)

6.11. Styret og evt andre funksjoner i h.t. vedtektene velges. Valg foregår i h.t. bestemmelsene i vedtatte vedtekter. Det åpnes ikke for benkeforslag. Andre kandidater må foreslås i f.m. høringen.

6.12. Stiftelsesmøtet heves

6.13. Det informeres på møtet hvordan protokollen gjøres tilgjengelig, enten ved utsendelse eller ved utlegging på nett

7. Stiftelsesdokument

Hvis laget skal registreres i Brønnøysundregisteret, skal det i forbindelse med stiftelsesmøtet, utarbeides et stiftelsesdokument.

Se eksempler på stiftelsesdokument her:

- [Samvirkeforetak](#)